

Dokumentation – VERTRAULICH  
Gesprächsdokumentation

|  |  |
| --- | --- |
| **Thema** |  |
| **Protokollant\*in** |  |
| **Datum** |  |
| **Verteiler** | Wer bekommt das Protokoll zur Kenntnis? |
| **Anwesende** |  |
| **Sachverhalt** | Um was geht es?  Welche Vorwürfen stehen gegen wem in den Raum? Was ist Anlass des Gespräches? Was ist das Ziel des Gespräches? |
| **Gesprächsprotokoll** | Was wurde besprochen? Welche Fragen wurden gestellt?  Welche Informationen/Antworten wurden gegeben?  Was wurde vereinbart?  Wichtig: Möglichst detaillierte/ wörtliche Protokollierung? |
| **Anmerkungen** | Welche Informationen sind notwendig, um die Gesamtsituation zu verstehen? Gibt es Querverweise auf andere Fälle? |
| **Offene Fragen** | Was ist noch unklar?  Was müsste für ein weiteres Vorgehen noch in Erfahrung gebracht werden? |
| **Einschätzung** | Wie wird die Situation in der Gesamtheit bewertet? |
| **Weiteres Vorgehen** | Was ist der nächste Schritt? Was wird als nächstes unternommen? Wer könnte dem Kind als Unterstützung dienen? Wer könnte mir/uns als Unterstützung dienen? Was darf nicht getan werden, um dem Kind nicht zu schaden? |